RO‘YXATGA OLINGAN

Namangan shahar davlat xizmatlari markazining 2026 yil «19» mart dagi 3166006-sonli reyestr bilan

TASDIQLANGAN

“Namangan invest kompaniyasi” AJ yagona muassisining 2026 yil 16 martdagi 144-6-0-Q/26-sonli qarori bilan

Namangan viloyat hokimi

_____ Sh.Sh.Abdurazakov

“ NAMANGAN INVEST KOMPANIYASI ”
AKSIYADORLIK JAMIYATI

USTAVI

Namangan – 2026 yil

UMUMIY QOIDALAR

1. Ushbu Ustav O‘zbekiston Respublikasining “Aksiyadorlik Jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida”gi, “Qimmatli qog‘ozlar bozori to‘g‘risida”gi, Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 24.02.2026 yildagi PF-29-sonli farmoni hamda PQ-73-sonli qarorlari va boshqa qonun hujjatlari asosida ishlab chiqilgan.

2. «Namangan invest kompaniyasi» AJ O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 24.02.2026 yildagi PF-29-sonli farmoni hamda Namangan viloyati hoqimining 2026 yil 16 martdagi 144-6-0-Q/26-sonli qarori asosida tashkil etilgan.

3. Jamiyatning firma nomi:

O‘zbek tilida:

Lotin alifbosida: «Namangan invest kompaniyasi» aksiyadorlik jamiyati;
qisqartirilgan nomi: “Namangan invest kompaniyasi” AJ.
Kiril alifbosida: «Наманган Инвест компанияси» акциядорлик жамияти;
qisqartirilgan nomi: “Наманган Инвест компанияси” АЖ.

Rus tilida:

to‘liq nomi: Акционерное общество “Компания Наманган Инвест”;
qisqartirilgan nomi: АО “Компания Наманган Инвест”.

Ingliz tilida:

to‘liq nomi: Joint Stock Company “Namangan Invest company”;
qisqartirilgan nomi: JSC “Namangan Invest company”.

4. Jamiyatning pochta manzili va joylashgan joyi: O‘zbekiston Respublikasi, Namangan viloyati. Namangan shahar, Navoiy ko'chasi, 72-uy.

5. Jamiyatning elektron pochta manzili: *info@naminvestcompany.uz*.

6. Jamiyatning rasmiy veb-sayti: *www.naminvestcompany.uz*.

II. JAMIYATNING HUQUQIY HOLATI, JAVOBGARLIGI

7. Jamiyat davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgan paytdan e’tiboran yuridik shaxs xisoblanadi va o‘z faoliyatini O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va ushbu Ustav asosida olib boradi. Jamiyat faoliyat ko‘rsatish muddati cheklanmagan holda tashkil etiladi.

8. Jamiyat boshqa davlatlar, xalqaro institutlar va tashkilotlar bilan qonunchilikda belgilangan tartibda xamkorlik qiladi.

9. Jamiyat yuridik shaxs bo‘lib, u o‘z mustaqil balansida hisobga olinadigan alohida mol-mulkka, shu jumladan o‘zining ustav kapitaliga berilgan mol-mulkka ega bo‘ladi, o‘z nomidan mulkiy va shaxsiy nomulkiy huquqlarni olishi hamda amalga oshirishi, zimmasiga majburiyatlar olishi, sudda da’vogar va javobgar bo‘lishi mumkin.

10. Jamiyat O‘zbekiston Respublikasi hududida va undan tashqarida bank hisobvaraqlari ochishga haqlidir.

11. Jamiyat o‘zining nomi yozilgan shtamp va blankalarga, o‘z timsoliga, shuningdek belgilangan tartibda ro‘yxatdan o‘tkazilgan tovar belgisiga hamda fuqarolik muomalasi ishtirokchilarining, tovarlarning, ishlarning va xizmatlarning xususiy alomatlarini aks ettiruvchi boshqa vositalarga ega bo‘lishga haqli.

12. Jamiyat o‘z markasi, savdo belgisi va logotipidan foydalanishning mutlaq huquqiga ega.

13. Jamiyat O‘zbekiston Respublikasida va chet ellarda o‘z filiallarini tashkil qilishi va vakolatxonalarini ochishi mumkin.

14. Jamiyat o‘z majburiyatlari yuzasidan o‘ziga tegishli barcha mol-mulk bilan javobgar bo‘ladi.

15. Aksiyadorlar Jamiyatning majburiyatlari yuzasidan javobgar bo‘lmaydi va uning faoliyati bilan bog‘liq zararlarning o‘rnini o‘zlariga tegishli aksiyalar qiymati doirasida qoplash tavakkalchiligini o‘z zimmasiga oladi.

16. Jamiyat o‘z aksiyadorlarining majburiyatlari yuzasidan javobgar bo‘lmaydi.

III. JAMIYAT FAOLIYATINING MAQSADI, ASOSIY YO‘NALISHLARI VA FUNKSIYALARI

18. Jamiyatning asosiy vazifalari va faoliyat yo‘nalishlari:

Quyidagilar Jamiyatning asosiy faoliyat yo‘nalishlari bo‘lib hisoblanadi:

- Namangan viloyati va tumanlar hokimliklari hamda ular tarkibidagi korxona va muassasalarga tegishli mulklar (keyingi o‘rinlarda – munitsipal mulklar) holatini tahlil qilish, mavjud resurs va imkoniyatlarni aniqlash va ulardan samarali foydalanish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish;
- munitsipal mulklarni boshqarish, ularning negizida davlat sherigi sifatida davlat-xususiy sheriklik loyihalarini amalga oshirish hamda ularni tadbirkorlik sub’ektlariga ijara va boshqaruvga berish, ularning monitoringini yuritish va samaradorligini baholab borish;
- munitsipal mulklarning investitsion jozibadorligini oshirish, ularning negizida investorlar bilan hamkorlikda investitsiya loyihalarini amalga oshirish;
- tadbirkorlik sub’ektlarining Namangan viloyati infratuzilmasini rivojlantirish bilan bog‘liq istiqbolli loyihalarini ularning moliyaviy jozibadorligi va samaradorligidan kelib chiqib moliyalashtirishda ishtirok etish;
- Namangan viloyatining alohida hududlarini rivojlantirish va renovatsiya dasturlari, master reja va quriladigan ob’ektlarning loyiha hujjatlari ishlab chiqilishini tashkil etish;
- Namangan viloyatidagi kommunal soha korxonalarining faoliyatini tahlil qilgan holda, ular faoliyatini transformatsiya qilish yuzasidan takliflar ishlab chiqish;
- Namangan viloyatidagi qurilish va rekonstruksiya qilish ishlarini hamda infratuzilma tarmoqlariga ulanish jarayonlarini muvofiqlashtirish;
- Jamiyat o‘z faoliyati davomida tarkibiga kiruvchi aksiyadorlik jamiyatlari, tashkilotlari va korxonalarini uslubiy boshqarish va ularning ishlarini muvofiqlashtirish;
- O‘zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlari bilan taqiqlanmagan boshqa faoliyat turlari.

Jamiyatining asosiy vazifasi davlat va tadbirkorlik sub’ektlari o‘rtasida “ko‘prik” vazifasini bajarish hisoblanadi.

19. Jamiyat ruxsatnoma (litsenziya) talab qiladigan faoliyatni amalga oshirish uchun tegishli ruxsatnoma (litsenziya) olinganidan so‘ng ushbu faoliyatni amalga oshirishga haqli.

20. Jamiyat quyidagi huquqlarga ega:

- o‘z filiallarini tashkil etish va vakolatxonalarini ochish;
- yuridik shaxs bo‘lgan shu’ba xo‘jalik jamiyatlari va tobe xo‘jalik jamiyatlariga ega bo‘lish;
- o‘z mablag‘larini qo‘shma va boshqa turdagi korxonalar tashkil etishga jalb etish va tegishli daromad va foyda olish uchun boshqa turdagi faoliyatlarni amalga oshirish;
- ishga mehnat shartnomasi asosida qabul qilish, ishga fuqarolik – huquqiy shartnomasi (kontrakt) asosida jalb etish, ishga vaqtinchalik va boshqa turdagi ijodiy jamoatlar hamda mustaqil fuqarolarni pudrat shartnomalari yoki amaldagi qonunchilikka muvofiq mehnat kelishuv bitimlari shartlari bilan jalb etish;

▪ profilaktik-davolash va tibbiy-konsultativ (maslahat) muassasalariga va ijtimoiy infratuzilmalarning boshqa ob'ektlariga ega bo'lish;

▪ soha ishchilari va aksiyadorlarning ijtimoiy talab va ehtiyojlarini qondirish maqsadida dam olish zonalari, yordamchi xo'jaliklar va boshqa muassasalarga ega bo'lish va (yoki) ularni ijaraga olish.

21. Jamiyat o'z oldiga qo'yilgan vazifalar va funksiyalarni amalga oshirish maqsadida boshqa huquqlarga xam egadir.

22. Agar O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Hukumati qarorlarida boshqacha nazarda tutilmagan bo'lsa Jamiyat quyidagilarga haqli emas:

▪ asosiy faoliyatiga xos bo'lmagan yangi ko'chmas mulk ob'ektlarini sotib olish yoki qurish;

▪ raqobat rivojlangan sohada asosiy faoliyatidan tashqari qo'shimcha faoliyat bilan shug'ullanish;

▪ asosiy faoliyatiga xos bo'lmagan xo'jalik jamiyatlari ustav kapitalida ishtirok etish yoki undagi ulushni sotib olish.

IV. JAMIYATNING USTAV KAPITALI, UNI OSHIRISH VA KAMAYTIRISH TARTIBI

23. Jamiyat ustav kapitali aksiyadorlar olgan Jamiyat aksiyalarining nominal qiymatidan tashkil topadi va O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasida ifodalanadi.

24. Kompaniyaning ustav kapitali Xalq deputatlari Namangan viloyat kengashi qarori asosida Namangan viloyati budjetining qo'shimcha manbalari va munitsipal mulklar hamda qonunchilikda ta'qiqlanmagan boshqa mablag'lar hisobidan boshqichma-bosqich shakllantiriladi.

25. Jamiyatning ustav kapitali 100 000 000 000 *(yuz milliard)* so'mni tashkil qiladi. U har birining nominal qiymati 1 000 so'm bo'lgan 1 000 000 000 *(yuz million)* dona oddiy aksiyalardan tashkil topadi.

Jamiyatning ustav kapitalini ko'paytirish

26. Jamiyatning ustav kapitali qo'shimcha aksiyalarni joylashtirish yo'li bilan ko'paytirilishi mumkin.

27. Qo'shimcha aksiyalar Jamiyat tomonidan ushbu ustavda belgilangan e'lon qilingan aksiyalar soni doirasidagina joylashtirilishi mumkin.

28. Jamiyat ustav kapitalini oshirish maqsadida joylashtirilgan aksiyalariga qo'shimcha ravishda chiqarishi mumkin bo'lgan e'lon qilingan aksiyalari miqdori - nominal qiymati 1 000 so'm bo'lgan 100 000 000 *(yuz million)* dona oddiy aksiyalardan iborat.

29. Qo'shimcha aksiyalarni joylashtirish yo'li bilan Jamiyat ustav kapitalini ko'paytirish to'g'risidagi qaror aksiyadorlar umumiy yig'ilishi yoki kuzatuv kengashining barcha a'zolari tomonidan bir ovozdan qabul qilingan qarori asosida amalga oshiriladi.

30. Qo'shimcha aksiyalarni joylashtirish yo'li bilan Jamiyat ustav kapitalini ko'paytirish to'g'risidagi qarorda joylashtiriladigan qo'shimcha oddiy aksiyalarning umumiy qiymati, soni, nominal qiymati, joylashtirish tartibi, usuli, muddati, joylashtirish narxi, aksiyalar uchun to'lov tartibi, amalga oshmagan deb topish ulushi va amalga oshmagan deb topilgan taqdirda aksiyalar uchun qabul qilingan to'lov vositalarini qaytarish tartibi belgilanadi.

31. Jamiyatning ustav kapitali ko'paytirilayotganda Jamiyatning qo'shimcha aksiyalariga uning o'z kapitali hisobidan, shuningdek haqini qo'shimcha aksiyalar bilan to'lash to'g'risida qaror qabul qilingan dividendlar hisobidan haq to'langan taqdirda, bunday aksiyalarni joylashtirish Jamiyat aksiyalarining nominal qiymati bo'yicha amalga oshiriladi.

32. Jamiyatning aksiyalariga haq to‘lash qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

Jamiyatning ustav kapitalini kamaytirish

33. Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalarning nominal qiymatini kamaytirish yoki aksiyalarning umumiy sonini qisqartirish yo‘li bilan, shu jumladan aksiyalarning bir qismini keyinchalik bekor qilgan holda Jamiyat tomonidan aksiyalarni olish yo‘li bilan kamaytirilishi mumkin.

34. Jamiyatning ustav kapitalini kamaytirish to‘g‘risidagi va Jamiyat ustaviga tegishli o‘zgartishlar kiritish haqidagi qarorlar aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi tomonidan qabul qilinadi.

35. Jamiyatning ustav kapitalini kamaytirish to‘g‘risida qaror qabul qilinayotganda Jamiyat aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi ustav kapitalini kamaytirish sabablarini ko‘rsatadi va uni kamaytirish tartibini belgilaydi.

V. JAMIYATNING KORPORATIV OBLIGASIYALARI VA BOShQA QIMMATLI QOG‘OZLARI

36. Jamiyat korporativ obligatsiyalarni va boshqa qimmatli qog‘ozlarni chiqarishga hamda joylashtirishga haqli.

37. Jamiyatning korporativ obligatsiyalari Jamiyat aksiyalariga ayirboshlanadigan qimmatli qog‘ozlar bo‘lishi mumkin.

38. Jamiyat korporativ obligatsiyalarni ularni chiqarish to‘g‘risida qaror qabul qilish sanasidagi o‘z kapitali miqdori doirasida chiqarishga haqli.

39. Jamiyat tomonidan korporativ obligatsiyalarni chiqarish, shu jumladan aksiyalarga ayirboshlanadigan korporativ obligatsiyalarni chiqarish Jamiyat kuzatuv kengashining qaroriga ko‘ra amalga oshiriladi.

40. Jamiyat tomonidan Jamiyat kuzatuv kengashining qaroriga ko‘ra aksiyalarga ayirboshlanadigan korporativ obligatsiyalar chiqarilgan taqdirda, mazkur qaror Jamiyat Kuzatuv kengashining barcha a’zolari tomonidan bir ovozdan qabul qilinishi kerak.

VI. JAMIYAT FOYDASINI (ZARARINI) TAQSIMLASh VA DIVIDEND HISOBLASH TARTIBI

41. Amaldagi qonunchilikka asosan budjetga soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlar to‘laganidan so‘ng Jamiyat ixtiyorida qoladigan sof foyda, shuningdek o‘tgan davrlardagi taqsimlanmagan sof foyda aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi tomonidan taqsimlanadi.

42. Jamiyat zararini qoplash aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi qarori asosida zaxira fondi mablag‘lari hisobidan amalga oshiriladi.

43. Dividend Jamiyat sof foydasining aksiyadorlar o‘rtasida taqsimlanadigan qismidir.

44. Jamiyat moliyaviy yilning birinchi choragi, yarim yilligi, to‘qqiz oyi natijalariga ko‘ra va (yoki) moliyaviy yil natijalariga ko‘ra joylashtirilgan aksiyalar bo‘yicha dividendlar to‘lash to‘g‘risida qaror qabul qilishga haqli.

45. Jamiyatning moliyaviy yilning birinchi choragi, yarim yilligi va to‘qqiz oyi natijalariga ko‘ra dividendlar to‘lash to‘g‘risidagi qarori tegishli davr tugagandan keyin uch oy ichida qabul qilinishi mumkin.

46. Aksiyalarning har bir turi bo‘yicha dividendlarni to‘lash, dividendning miqdori, uni to‘lash shakli va tartibi to‘g‘risidagi qaror Jamiyat kuzatuv kengashining tavsiyasi, moliyaviy hisobotning ishonchliligi haqida auditorlik xulosasi mavjud bo‘lgan taqdirda, moliyaviy hisobot

ma'lumotlari asosida aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi tomonidan qabul qilinadi. Dividendlar to'lash to'g'risidagi qarorda dividendlar to'lash boshlanadigan va tugallanadigan sanalar ko'rsatilgan bo'lishi lozim.

47. Aksiyadorlar umumiy yig'ilishining dividendlarni to'lash to'g'risidagi qarori qabul qilinganligi va boshqa muhim axborot haqidagi xabar ushbu qaror qabul qilingan kundan e'tiboran 15 kun ichida jo'natilganligi faktini va qabul qilinganligi to'g'risidagi xabarnomani qayd qilgan holda, aksiyadorlar e'tiboriga mobil telefonga qisqa xabarlar (SMS-xabarlar) va (yoki) elektron pochta (aksiyadorlar reyestrida mobil telefon raqami va elektron pochta manzili mavjud bo'lganda) orqali yetkaziladi.

48. Dividendlar to'lash muddati va tartibi Jamiyat aksiyadorlar umumiy yig'ilishi qarori bilan belgilanadi. Dividendlar to'lash muddati shunday qaror qabul qilingan kundan e'tiboran 60 kundan kech bo'lmasligi lozim.

49. Dividendlarni to'lash Qimmatli qog'ozlar markaziy depozitariysi yoki investitsiya vositachilari orqali aksiyadorning mavjud bank hisobvarag'iga qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda avtomatik ravishda amalga oshiriladi.

50. Jamiyat:

- Jamiyat ustav kapitalining hammasi uning ta'sis etilishi chog'ida to'liq to'lab bo'linguniga qadar;
- agar dividendlar to'lanadigan paytda Jamiyatda bankrotlik belgilari mavjud bo'lsa yoki Jamiyatda shunday belgilar dividendlarni to'lash natijasida paydo bo'lsa;
- agar Jamiyat sof aktivlarining qiymati uning ustav kapitali va zaxira fondi summasidan kam bo'lsa, aksiyalar bo'yicha dividendlar to'lash to'g'risida qaror qabul qilishga hamda dividendlar to'lashga haqli emas.

Ushbu bandda ko'rsatilgan holatlar tugatilgach, Jamiyat hisoblangan dividendlarni aksiyadorlarga to'lashi shart.

51. Jamiyat dividendlarning miqdorini ulardan undiriladigan soliqlarni inobatga olmagan holda e'lon qiladi. Jamiyat to'lanadigan dividendlar miqdori to'g'risidagi ma'lumotlarni Korporativ axborot yagona portalida va Jamiyatning rasmiy veb-saytida qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarda e'lon qiladi.

VII. JAMIYATNING ZAXIRA VA BOSHQA FONDLARINI SHAKLLANTIRISH

52. Jamiyatda uning ustav fondining (ustav kapitalining) o'n besh foizidan kam bo'lmagan miqdorda zaxira fondi tashkil etiladi.

53. Jamiyatning zaxira fondi Jamiyat ustavida belgilangan miqdorga yetguniga qadar sof foydadan har yilgi majburiy ajratmalar orqali shakllantiriladi. Har yilgi ajratmalarning miqdori Jamiyat ustavida nazarda tutiladi, ammo bu miqdor Jamiyat ustavida belgilangan miqdorga yetguniga qadar sof foydaning besh foizidan kam bo'lmasligi kerak.

54. Boshqa mablag'lar mavjud bo'lmagan taqdirda, Jamiyatning zaxira fondi Jamiyatning zararlari o'rnini qoplash, Jamiyatning korporativ obligatsiyalarini muomaladan chiqarish va Jamiyatning aksiyalarini qaytarib sotib olish uchun mo'ljallanadi.

55. Jamiyatning zaxira fondidan boshqa maqsadlar uchun foydalanish mumkin emas.

56. Jamiyat kuzatuv kengashi tomonidan aniqlanadigan, faoliyati uchun zarur bo'lgan boshqa fondlarni tuzishga haqli.

VIII. JAMIYATNING BOSHQARUV ORGANLARI

57. Jamiyatning boshqaruv organlari quyidagilardan iborat:

- Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi;
- Kuzatuv kengashi;
- Ijroiya organi – Direktor.

Aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi

58. Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi Jamiyatning yuqori boshqaruv organidir.

59. Aksiyadorlar umumiy yig‘ilishining vakolat doirasiga quyidagilar kiradi:

- Jamiyat ustaviga o‘zgartish va qo‘shimchalar kiritish yoki Jamiyatning yangi tahrirdagi ustavini tasdiqlash;
- Jamiyatni qayta tashkil etish;
- Jamiyatni tugatish, tugatuvchini (tugatish komissiyasini) tayinlash hamda oraliq va yakuniy tugatish balanslarini tasdiqlash;
- Jamiyat kuzatuv kengashining va minoritar aksiyadorlar qo‘mitasining son tarkibini belgilash, ularning a’zolarini saylash va a’zolarning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;
- e’lon qilingan aksiyalarning eng ko‘p miqdorini belgilash;
- Jamiyat ustav kapitalini ko‘paytirish;
- Jamiyat ustav kapitalini kamaytirish;
- o‘z aksiyalarini qayta sotib olish;
- Jamiyatning tashkiliy tuzilmasini tasdiqlash, ijroiya organini tuzish, uning rahbarini saylash (tayinlash) va rahbarning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;
- Korporativ boshqaruv kodeksi tavsiyalariga rioya etish majburiyatini olish to‘g‘risida qaror qabul qilish va xabarni oshkor qilish shaklini tasdiqlash;
- Jamiyatning boshqaruv organlari to‘g‘risidagi, shu jumladan ichki nazorat, dividend siyosati to‘g‘risidagi, manfaatlar qarama-qarshiligi vaqtida harakat qilish tartibi to‘g‘risidagi nizomlarini tasdiqlash;
- Jamiyatning ijroiya organiga to‘lanadigan haq va (yoki) kompensatsiyalarni, shuningdek ularning eng yuqori miqdorlarini belgilash;
- majburiy auditorlik tekshiruvini o‘tkazish uchun auditorlik tashkilotini belgilash, ushbu tashkilotning xizmatlariga to‘lanadigan eng ko‘p haq miqdori va u bilan shartnoma tuzish (shartnomani bekor qilish) to‘g‘risida qaror qabul qilish;
- Jamiyat taftish komissiyasining a’zolarini saylash va ularning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish, shuningdek taftish komissiyasi to‘g‘risidagi Nizomni tasdiqlash, taftish komissiyasi a’zolariga mukofot va kompensatsiyalar to‘lash to‘g‘risida qaror qabul qilish;
- Jamiyatning yillik hisobotini va yillik biznes-rejasini, shuningdek Jamiyat faoliyatining asosiy yo‘nalishlari va maqsadidan kelib chiqqan holda Jamiyatni o‘rta muddatga va uzoq muddatga rivojlantirishning aniq muddatlari belgilangan strategiyasini tasdiqlash;
- Jamiyatning yillik hisobotini tasdiqlash;
- Jamiyatning foydasi va zararlarini taqsimlash;
- homiylik (xayriya) yoki beg‘araz yordam ko‘rsatish (olish) tartibi va shartlarini belgilash, ularni amalga oshirish to‘g‘risida qaror qabul qilish;

▪ elektron pochta orqali (elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan holda), shuningdek, o‘z vakolatini vakilga berish yo‘li bilan ovoz berish yoki umumiy yig‘ilishni videokonferens-aloqa tarzida o‘tkazish tartibini belgilash (tasdiqlash);

▪ aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishida hisobot beruvchi Jamiyat boshqaruv va nazorat organlari ma’ruzalari (hisobotlari) shakli va mazmuniga bo‘lgan talablarni, aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi davomiyligini belgilash;

▪ Jamiyat kuzatuv kengashining va taftish komissiyasining o‘z vakolat doirasiga kiradigan masalalar yuzasidan, shu jumladan, Jamiyatni boshqarishga doir qonun hujjatlarida belgilangan talablarga rioya etilishi yuzasidan Jamiyat kuzatuv kengashining hisobotlarini va taftish komissiyasining xulosalarini eshitish;

▪ aksiyadorlar umumiy yig‘ilishining reglamentini tasdiqlash;

▪ aksiyalarni joylashtirish (qimmatli qog‘ozlarning birja bozoriga va uyushgan birjadan tashqari bozoriga chiqarish) narxini belgilash;

▪ aksiyalarni maydalash va yiriklashtirish;

▪ qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda yirik bitimlar tuzish haqida qaror qabul qilish;

▪ qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda Jamiyatning affillangan shaxslari bilan bitimlar tuzish haqida qaror qabul qilish;

▪ Aksiyalarni va aksiyalarga ayirboshlanadigan emissiyaviy qimmatli qog‘ozlarni joylashtirishda imtiyozli huquqni qo‘llamaslik to‘g‘risida qaror qabul qilish;

▪ Jamiyatning kundalik xo‘jalik faoliyatini yuritish jarayonida tuziladigan bitimlarni aniqlash;

▪ dividendlar to‘lash haqida qaror qabul qilish, aksiyalarning har bir toifasi va turi bo‘yicha dividend miqdori, to‘lov shakli va tartibini belgilash;

▪ qonunchilikda va mazkur Ustavda ko‘zda tutilgan boshqa masalalarni hal etish.

60. Agar qabul qilinishi lozim bo‘lgan qaror bo‘yicha qonunchilikka va ushbu Ustavga muvofiq Jamiyat kuzatuv kengashining tavsiyasi yoki kuzatuv kengashi tomonidan dastlabki tarzda ma’qullanishi lozim bo‘lsa, bunday qarorlar Jamiyat aksiyadorlari umumiy yig‘ilishi tomonidan shunday tavsiyalar olingandan so‘ng yoki dastlabki tarzda ma’qullanganidan so‘ng qabul qilinadi.

61. Jamiyat aksiyadorlari umumiy yig‘ilishi tomonidan, har yili moliya yili tugagandan keyin olti oydan kechiktirmay, Jamiyat kuzatuv kengashi saylash to‘g‘risida, Direktor bilan tuzilgan shartnomaning muddatini uzaytirish, uni qayta tuzish yoki bekor qilish mumkinligi haqidagi masalalar, shuningdek Jamiyatning yillik hisoboti va boshqa hujjatlar ko‘rib chiqiladi va tegishli qarorlar qabul qilinadi.

62. Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishining vakolat doirasiga kiritilgan masalalar Jamiyatning ijroiya organi hal qilish uchun berilishi mumkin emas.

63. Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishining vakolat doirasiga kiritilgan masalalar Jamiyat kuzatuv kengashi hal qilishi uchun berilishi mumkin emas, qonun hujjatlarida ko‘rsatilgan hollar bundan mustasno.

64. Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishini o‘tkazish sanasi va tartibi, yig‘ilish o‘tkazilishi haqida aksiyadorlarga xabar berish tartibi, aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishini o‘tkazishga tayyorgarlik vaqtida aksiyadorlarga beriladigan materiallarning (axborotning) ro‘yxati Jamiyatning kuzatuv kengashi tomonidan belgilanadi.

65. Aksiyadorlar umumiy yig‘ilishini tashkillashtirish va uning vakolatiga kiritilgan masalalar bo‘yicha qarorlar qabul qilish, qonuchilik xujjatlari, Ustav va “Aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi to‘g‘risida”gi Nizom bilan tartibga solinadi.

66. Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishini o‘tkazish chog‘ida umumiy yig‘ilishda, kun tartibidagi masalalarni muhokama qilish va ovozga qo‘yilgan masalalar bo‘yicha qarorlar qabul qilishda ishtirok etish imkoniyatini beradigan axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanilishi mumkin.

67. Aksiyador vakili tomonidan aksiyadorlar umumiy yig‘ilishida ishtirok etishi va kun tartibidagi masalalar bo‘yicha ovoz berish tartibi aksiyadorning o‘zi bilan kelishilgan holda amalga oshiriladi.

Jamiyat kuzatuv kengashi

68. Jamiyat kuzatuv kengashi Jamiyat faoliyatiga umumiy rahbarlikni amalga oshiradi, amaldagi qonunchilik va Jamiyat ustavi bilan aksiyadorlar umumiy yig‘ilishining vakolat doirasiga kiritilgan masalalarni hal etish bundan mustasno.

69. Jamiyat kuzatuv kengashining a’zolari aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi tomonidan uch yillik muddatga saylanadilar. Jamiyat kuzatuv kengashi a’zolarining soni 5 (besh) kishidan iborat. Bunda, kuzatuv kengashi tarkibiga bir nafar mustaqil a’zo kiritiladi.

70. Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishida saylangan kuzatuv kengashi a’zosi mazkur yig‘ilish bayonnomasida qaysi aksiyadorning vakili ekanligi yoki kuzatuv kengashining qaysi a’zosi mustaqil a’zo ekanligi ko‘rsatilishi kerak.

71. Jamiyat kuzatuv kengashining vakolat doirasiga quyidagilar kiradi:

- Jamiyatni rivojlantirish strategiyasiga erishish bo‘yicha ko‘rilayotgan chora-tadbirlar to‘g‘risida Jamiyat ijroiya organining hisobotini muntazam ravishda eshitib borgan holda Jamiyat faoliyatining ustuvor yo‘nalishlarini belgilash;
- aksiyadorlarning yillik va navbatdan tashqari umumiy yig‘ilishlarini chaqirish, bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno;
- aksiyadorlar umumiy yig‘ilishining kun tartibini tayyorlash va o‘tkaziladigan sana, vaqt va joyni belgilash;
- aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi o‘tkazilishi haqida xabar qilish va yig‘ilishda ishtirok etish uchun Jamiyat aksiyadorlarining reyestrini shakllantirish sanasini belgilash;
- mol-mulkning bozor qiymatini belgilashni tashkil etish;
- homiylik (xayriya) yoki beg‘araz yordam ko‘rsatish (olish) tartibi va shartlarini belgilash, ularni amalga oshirish to‘g‘risida qaror qabul qilish;
- jamiyatning ustav fondini (ustav kapitalini) ko‘paytirish masalalarini, shuningdek jamiyat ustaviga jamiyatning ustav fondini (ustav kapitalini) ko‘paytirish hamda jamiyatning e’lon qilingan aksiyalari sonini kamaytirish bilan bog‘liq o‘zgartish va qo‘shimchalar kiritish to‘g‘risidagi masalalarni hal qilish;
- qonunchilikka muvofiq aksiyalarni joylashtirish (tashkil etilgan qimmatli qog‘ozlar savdolariga chiqarish) narxini belgilash;
- avval ro‘yxatdan o‘tkazilgan qimmatli qog‘ozlar chiqarishlariga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish to‘g‘risida qaror qabul qilish;
- Jamiyat tomonidan korporativ obligatsiyalar, shu jumladan aksiyalarga ayirboshlanadigan obligatsiyalar chiqarish to‘g‘risida qaror qabul qilish;
- qimmatli qog‘ozlarning hosilalarini chiqarish to‘g‘risida qaror qabul qilish;

▪ Jamiyatning korporativ obligatsiyalarini qaytarib sotib olish to‘g‘risida qaror qabul qilish;

▪ Jamiyat ijroiya organini tuzish, uning rahbarini saylash (tayinlash), rahbarning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;

▪ korporativ maslahatchini tayinlash va uning faoliyati tartibini belgilovchi nizomni tasdiqlash, agar Jamiyat ustavida bunday lavozimni joriy etish nazarda tutilgan bo‘lsa;

▪ Jamiyat ichki audit xizmatini tashkil etish va uning xodimlarini tayinlash, shuningdek har chorakda uning hisobotlarini eshitib borish;

▪ Jamiyat taftish komissiyasi a’zolariga to‘lanadigan haq va kompensatsiya miqdori yuzasidan tavsiyalar berish;

▪ Jamiyat ijroiya organining faoliyatiga daxldor har qanday hujjatlardan erkin foydalanish va Jamiyat kuzatuv kengashi zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun bu hujjatlarni ijroiya organidan olish. Jamiyat kuzatuv kengashi va uning a’zolari olingan hujjatlardan faqat xizmat maqsadlarida foydalanishi mumkin;

▪ auditorlik tekshiruvini o‘tkazish (majburiy auditorlik tekshiruvi bundan mustasno), auditorlik tashkilotini belgilash, uning xizmatlariga to‘lanadigan eng ko‘p haq miqdori va u bilan shartnoma tuzish (shartnomani bekor qilish) to‘g‘risida qaror qabul qilish;

▪ dividend miqdori, uni to‘lash shakli va tartibi yuzasidan tavsiyalar berish;

▪ qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda yirik bitimlar tuzish haqida qaror qabul qilish (yirik bitim tuzish masalasi bo‘yicha Jamiyat kuzatuv kengashining yakdilligiga erishilmagan taqdirda yirik bitim tuzish to‘g‘risidagi masala kengashning qaroriga ko‘ra aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi hal qilish uchun olib chiqilishi mumkin);

▪ qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda Jamiyatning affillangan shaxslari bilan bitimlar tuzish haqida qaror qabul qilish;

▪ Jamiyatning tijorat va notijorat tashkilotlardagi ishtiroki bilan bog‘liq bitimlarni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda tuzish;

▪ Jamiyatning filiallari, vakolatxonalari, sho‘‘ba va tobe korxonalarini tashkil etish va tugatish;

▪ taftish komissiyasining o‘z vakolat doirasiga kiradigan masalalar yuzasidan, shu jumladan Jamiyatni boshqarishga doir qonun hujjatlarida belgilangan talablarga rioya etilishi yuzasidan taftish komissiyasining va ichki audit xizmatining xulosalarini eshitish;

▪ Jamiyatning ijroiya organiga to‘lanadigan haq va (yoki) kompensatsiyalar miqdorlarini belgilash, shuningdek, ko‘rsatilgan to‘lovlarning chegarasi miqdorini qonunchilik xujjatlari bilan belgilangan samaradorlikning muhim ko‘rsatkichlariga bog‘lagan holda belgilash;

▪ Jamiyatning kelgusi yilga mo‘ljallangan yillik biznes-rejasini hisobot (joriy) yilning 1 dekabridan kechiktirmay ma’qullash;

▪ Jamiyatning zaxira fondidan va boshqa fondlaridan foydalanish;

▪ qonunchilikka muvofiq boshqa masalalarni hal etish.

72. Jamiyat kuzatuv kengashining vakolat doirasiga kiritilgan masalalar Jamiyatning ijroiya organi hal qilishi uchun berilishi mumkin emas.

73. Jamiyat kuzatuv kengashining majlislari Jamiyat kuzatuv kengashining raisi tomonidan uning o‘z tashabbusiga ko‘ra, Jamiyat kuzatuv kengashi, taftish komissiyasi, Direktor va ichki audit xizmati boshlig‘i talabiga ko‘ra chaqiriladi.

Jamiyatning 1 foizdan kam bo‘lmagan oddiy aksiyalari egalari (agar mavjud bo‘lsa) kuzatuv kengashi majlisini chaqirishni talab qilish va kun tartibi yuzasidan taklif kiritish hamda

Jamiyat kuzatuv kengashi va taftish komissiyasiga (taftishchiligiga) bu organning miqdor tarkibidan oshmaydigan tarzda nomzodlar ko'rsatish huquqiga ega.

74. Jamiyat kuzatuv kengashining majlisini o'tkazish uchun kvorum Jamiyat kuzatuv kengashi a'zolarining kamida 75 (etmish besh) foizidan kam bo'lmasligi kerak.

75. Jamiyat kuzatuv kengashining majlisida qarorlar, majlisda hozir bo'lganlarning ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi, mazkur ustavning 75-bandida ko'rsatilgan masalalar bundan mustasno. Jamiyat kuzatuv kengashining majlisida masalalar hal etilayotganda Jamiyat kuzatuv kengashining har bir a'zosi bitta ovozga ega bo'ladi.

76. Quyidagi masalalar bo'yicha qaror Jamiyat kuzatuv kengashi tomonidan bir ovozdan qabul qilinadi:

- yirik bitim va affillangan shaxslar bilan bitimlar tuzish to'g'risidagi qarorlar;
- Jamiyat kuzatuv kengashi tomonidan sirtdan ovoz berish yo'li bilan (so'rov yo'li bilan) qarorlar qabul qilinganda.

77. Jamiyat kuzatuv kengashining bir a'zosi o'z ovozini Jamiyat kuzatuv kengashining boshqa a'zosiga berishiga yo'l qo'yilmaydi.

78. Jamiyat kuzatuv kengashi a'zolarining ovozlari teng bo'lgan taqdirda kuzatuv kengash tomonidan qaror qabul qilishda Jamiyat kuzatuv kengashi raisining ovozi hal qiluvchi ovoz huquqiga ega.

79. Jamiyat kuzatuv kengashining majlisida bayonnoma yuritiladi. Jamiyat kuzatuv kengashi majlisining bayonnomasi majlis o'tkazilganidan so'ng o'n kundan kechiktirilmay tuziladi.

80. Majlis bayonnomasida quyidagilar ko'rsatiladi:

- majlis o'tkazilgan sana, vaqt va joy;
- majlisda hozir bo'lgan shaxslar;
- majlisning kun tartibi;
- ovoz berishga qo'yilgan masalalar, ular yuzasidan o'tkazilgan ovoz berish yakunlari;
- qabul qilingan qarorlar.

81. Jamiyat kuzatuv kengashi majlisining bayonnomasi majlisda ishtirok etgan kuzatuv kengash a'zolari tomonidan imzolanadi, ular majlis bayonnomasi to'g'ri rasmiylashtirilishi uchun javobgar bo'ladi.

82. Jamiyat kuzatuv kengashi majlisining bayonnomasi imzolangan kuni Jamiyatning ijroiya organiga ijro etish uchun topshiriladi. Kuzatuv kengashi aksiyadorlarning umumiy yig'ilishini chaqirish to'g'risida qaror qabul qilgan taqdirda mazkur qaror haqidagi axborot Jamiyatning ijroiya organiga kuzatuv kengashining majlisi o'tkaziladigan kuni topshiriladi.

83. Jamiyat kuzatuv kengashining faoliyat olib borish tartibi O'zbekiston Respublikasining "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi Qonuni, ushbu Ustav va Jamiyatning ichki hujjatlari bilan belgilanadi.

84. Jamiyat kuzatuv kengashi vakolatiga kiritilgan masalalar hal qilish uchun Jamiyat ijroiya organiga berilishi mumkin emas.

Jamiyatning ijroiya organi

85. Jamiyatning kundalik faoliyatiga rahbarlik yakkaboshchilik asosidagi ijroiya organi – Direktor tomonidan amalga oshiriladi. Direktor vakolatiga Jamiyatning kundalik faoliyatiga rahbarlik qilishga doir barcha masalalar kiradi, Aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashining vakolatlariga kiritilgan masalalar bundan mustasno.

86. Jamiyat Direktorini tayinlash to‘g‘risidagi qaror, odatda, xorijiy menejerlar ham ishtirok etishi mumkin bo‘lgan tanlov asosida qabul qilinadi.

87. Jamiyatning Direktori qonunchilikka asosan, unga nisbatan qo‘yiladigan malaka talablariga muvofiq bo‘lishi lozim.

88. Jamiyat Direktori Jamiyat nomidan nomidan ishonchnomasiz ish yuritadi.

89. Jamiyat Direktori vakolat doirasiga quyidagilar kiradi:

- Jamiyat nomidan ishonchnomasiz ish yuritish va uning manfaatlarini himoya qilish;
- Jamiyat nomidan kundalik xo‘jalik faoliyatini yuritish jarayonida tuziladigan bitimlar tuzish;
- Jamiyat aksiyadolari umumiy yig‘ilishi va kuzatuv kengashi tomonidan qabul qilingan qarorlar ijrosini tashkil etish;
- Jamiyatning filiali, vakolatxonasi sho‘‘ba va tobe korxonalarning tashkiliy tuzilmasini va xodimlarining me’yoriy sonini tasdiqlash, ularning rahbarini tayinlash va lavozimidan ozod qilish;
- Jamiyat xodimlarining mehnat haqini O‘zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi, mehnat haqi to‘lashga tegishli qonunchilik va me’yoriy hujjatlar, jamoa shartnomasi (bitimi) va Jamiyatda amal qiluvchi boshqa hujjatlarga hamda xodim va ish beruvchi orasida tuzilgan shartnomaga muvofiq, soha tarif setkasi asosida belgilash.
- xodimlar shtatlarini tasdiqlash, xodimlarni (ishchilarni) ishga qabul qilish, ular bilan mehnat shartnomalarini tuzish va bekor qilish, ularga nisbatan intizomiy jazo choralarini qo‘llash, xodimlar tomonidan mehnat va ijro intizomiga rioya qilinishini ta’minlash;
- ishchi va xodimlarga ish haqi va mukofotlar miqdorini belgilash;
- Jamiyat nomidan amaldagi qonunchilikka asosan ishonchnomalarni berish;
- Jamiyatning barcha xodimlari tomonidan bajarilishi majburiy bo‘lgan buyruq va farmoyishlar chiqarish va ko‘rsatmalar berish;
- o‘z vakolatlari doirasida Jamiyatning samarali va barqaror ishlashini ta’minlagan holda uning joriy faoliyatiga rahbarlik qilish;
- Jamiyatda buxgalteriya hisobi yuritilishini tashkil etish, shu jumladan e’lon qilish maqsadida Moliyaviy hisobotlar xalqaro standartlariga transformatsiyasini ta’minlash;
- qonun hujjatlariga muvofiq Jamiyat faoliyatiga doir ma’lumotlarni oshkor qilish;
- yillik hisobotlar va boshqa moliyaviy hisobotlar tegishli organlarga o‘z vaqtida takdim etilishini, shuningdek aksiyadorlarga, kreditorlarga va boshqa oluvchilarga yuboriladigan Jamiyat faoliyati to‘g‘risidagi ma’lumotlar taqdim etilishini ta’minlash;
- Jamiyat arxivi ishini tashkil etish va undagi hujjatlar butligini ta’minlash;
- amaldagi qonun hujjatlariga hamda Jamiyat ichki hujjatlariga rioya qilish;
- Jamiyat aksiyadolari umumiy yig‘ilishining va kuzatuv kengashining vakolatiga kiruvchi masalalardan tashqari, Jamiyat faoliyatining barcha masalalarini hal qilish;
- Jamiyat tomonidan mol-mulkni olish yoki uni boshqa shaxsga berish yoxud mol-mulkni boshqa shaxsga berish ehtimoli bilan bog‘liq bitim yoki o‘zaro bog‘langan bir nechta bitimlar bo‘yicha qaror qabul qilish, agar boshqa shaxsga berilayotgan yoki olinayotgan mol-mulkning balans qiymati bunday bitimlarni tuzish to‘g‘risidagi qaror qabul qilinayotganda Jamiyat sof aktivlari miqdorining 15 foizigachasini tashkil etsa, aksiyalarni va boshqa qimmatli qog‘ozlarni joylashtirish bilan bog‘liq bo‘lgan bitimlar bundan mustasno;

▪ Jamiyat aksiyadolari umumiy yig‘ilishi va Kuzatuv kengashi tomonidan qabul qilingan qarorlar ijrosini tashkil etish.

▪ mazkur Ustav va Jamiyatning Ijroiya organi to‘g‘risidagi nizomiga asosan vakolat doirasiga kiritilgan boshqa masalalar.

90. Direktor Jamiyatga nisbatan qonunchilik va ushbu ustav tomonidan, shuningdek Jamiyat kuzatuv kengashi tomonidan o‘rnatilgan barcha talablarga rioya qilishi shart.

91. Direktorini lavozimdan ozod qilish Jamiyat kuzatuv kengashi qarori va (yoki) aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi qarorlari bilan amalga oshiriladi.

92. Jamiyat kuzatuv kengashining a’zolari, Direktori, shuningdek ishonchli boshqaruvchi o‘z huquqlarini amalga oshirishda va o‘z majburiyatlarini bajarishda Jamiyatning manfaatlarini ko‘zlab ish tutishi hamda belgilangan tartibda javobgar bo‘lishi lozim.

93. Agar Jamiyat Kuzatuv kengashi va ijroiya organi bir necha a’zolari javobgar deb topilsa, ular Jamiyat oldida solidar javobgar bo‘ladi.

94. Jamiyat yoki u joylashtirgan aksiyalarning hammasi bo‘lib kamida bir foiziga egalik qiluvchi aksiyador (aksiyadorlar) Jamiyatga yetkazilgan zararlarning o‘rnini qoplash to‘g‘risidagi da’vo bilan Jamiyatning kuzatuv kengashi a’zosi, direktor, shuningdek ishonchli boshqaruvchi ustidan sudga murojaat qilishga haqli.

95. Sud Jamiyat kuzatuv kengashi a’zosini yoki Direktorini Jamiyatga mulkiy zarar yetkazganlikda aybdor deb topgan taqdirda, ushbu a’zoning, vakolatlari sudning qaroriga ko‘ra, ularning xo‘jalik Jamiyatlarida rahbarlik lavozimini egallashi taqiqlangan holda, bir yildan kam bo‘lmagan muddatga tugatilishi mumkin.

96. Jamiyatning kuzatuv kengashi a’zosi, Direktor, shuningdek ishonchli boshqaruvchi Jamiyatga chalg‘ituvchi axborot yoki bila turib yolg‘on axborot taqdim etganligi yoxud o‘zlari yoki o‘z affillangan shaxslari tomonidan foyda (daromad) olish maqsadida yirik bitim tuzishni va (yoki) yirik bitim tuzish va (yoki) affillangan shaxslar bilan bitimlar tuzish to‘g‘risida qaror qabul qilishni taklif etganligi natijasida yetkazilgan zarar uchun javobgarlikka tortilishi mumkin.

97. Agar Jamiyatning ijroiya organi tomonidan yirik bitim yoki affillangan shaxslar bilan bitim tuzish tartibi buzilganligi natijasida Jamiyatga zarar yetkazilgan bo‘lsa va bunda Jamiyat direktorining yoki boshqaruv a’zolarining yoxud ishonchli boshqaruvchining aybi qonunchilikda belgilangan tartibda isbotlansa, Jamiyatning kreditorlar oldidagi qarzdorligini qoplash uchun uning mol-mulki yetarli bo‘lmagan taqdirda Jamiyatning majburiyatlari bo‘yicha subsidiar javobgar bo‘ladi.

IX. JAMIYAT FAOLIYATINI NAZORAT QILISH

Ichki audit xizmati

98. Jamiyat ichki audit xizmati Jamiyat Kuzatuv kengashiga hisobdordir.

99. Jamiyatning ichki audit xizmati Jamiyatning ijroiya organi, filiallari va vakolatxonalari tomonidan qonunchilikka, Jamiyat ustaviga va boshqa hujjatlarga rioya etilishini, buxgalteriya hisobida va moliyaviy hisobotlarda ma’lumotlarning to‘liq hamda ishonchli tarzda aks ettirilishi ta’minlanishini, xo‘jalik operatsiyalarini amalga oshirishning belgilangan qoidalari va tartib-taomillariga rioya etilishini, aktivlarning saqlanishini, shuningdek Jamiyatni boshqarish yuzasidan qonunchilikda belgilangan talablarga rioya etilishini tekshirish hamda monitoring olib borish orqali Jamiyatning ijroiya organi, filiallari va vakolatxonalari ishini nazorat qiladi hamda baholaydi.

Shuningdek, Ichki audit xizmati Jamiyatdagi ichki nazoratni, shu jumladan, 50 foizdan ziyod ulushi Jamiyat tegishli bo‘lgan yuridik shaxslar bilan o‘tkazilgan operatsiyalar ustidan nazoratni amalga oshiradi.

100. Quyidagilar ichki audit xizmatining asosiy vazifalari hisoblanadi:

Jamiyat Kuzatuv kengashini ishonchli axborot bilan ta'minlash va ichki audit amalga oshirilishi natijalari bo'yicha Jamiyat faoliyatini takomillashtirishga doir takliflarni tayyorlash;

ichki audit jarayonida aniqlanadigan kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan Jamiyat boshqaruv organiga tavsiyalarni tezkorlik bilan kiritish, ularning bartaraf etilishini nazorat qilish.

101. Quyidagilar ichki audit xizmatining asosiy funksiyalari hisoblanadi:

- har yili Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadigan rejaga muvofiq tekshirishlar o'tkazish yo'li bilan ichki auditni amalga oshirish (har chorakda va hisobot yili yakunlari bo'yicha);
- tuziladigan xo'jalik shartnomalarining qonun hujjatlariga muvofiqligi yuzasidan ekspertiza o'tkazish;
- buxgalteriya hisobini yuritishda va moliyaviy hisobotni tuzishda korxonaning tarkibiy bo'linmalariga metodik yordam berish, ularga moliya, soliq, bank qonunlari va boshqa qonun hujjatlari masalalari bo'yicha maslahatlar berish;
- texnik topshiriqlarni ishlab chiqishda, tashqi auditorlik tashkilotlarining takliflarini baholashda hamda auditorlik tekshirishlarini o'tkazish uchun tashqi auditorlik tashkilotini tanlashda tavsiyalarni tayyorlashda Jamiyatning kuzatuvchi kuzatuv kengashiga ko'maklashish.

102. Jamiyat ichki audit xizmati:

- tasdiqlangan biznes-reja bajarilishini;
- korporativ boshqarish prinsiplariga rioya qilinishini;
- buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobning holatini;
- soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar to'g'ri hisoblab chiqilishi va to'lanishini;
- moliya-xo'jalik faoliyatini amalga oshirishda qonun hujjatlariga rioya etilishini;
- aktivlarning holatini;
- ichki nazoratning holatini tekshiradi va ularning monitoringini olib boradi.

103. Jamiyatning ichki audit xizmati o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilanadigan tartibga hamda Jamiyat kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadigan nizomga muvofiq amalga oshiradi.

Auditorlik tashkiloti

104. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi qaroriga asosan Jamiyatning moliya-xo'jalik faoliyatini auditorlik tekshiruvidan o'tkazish uchun tanlov asosida auditorlik tashkiloti jalb etiladi.

105. Auditorlik tashkiloti Jamiyat bilan tuzilgan shartnomaga muvofiq qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Jamiyat moliya-xo'jalik faoliyatining tekshirilishini amalga oshiradi va auditorlik xulosasini taqdim etadi.

106. Auditorlik tashkiloti Jamiyatning moliyaviy hisoboti va Jamiyat faoliyati bilan bog'liq boshqa axborotlar haqida noto'g'ri xulosasi oqibatida yetkazilgan zarar uchun Jamiyat oldida javobgar bo'ladi.

X. JAMIYATNING BUXGALTYERIYA HISOBI VA MOLIYAVIY HISOBOTI

107. Jamiyat qonunchilikda belgilangan tartibda buxgalteriya hisobini yuritishi va moliyaviy hisobot taqdim etishi shart.

108. Jamiyatda buxgalteriya hisobining tashkil etilishi, holati va ishonchliligi, tegishli organlarga har yilgi hisobot va boshqa moliyaviy hisobotlar, shuningdek Jamiyatning rasmiy veb-saytida va ommaviy axborot vositalarida aksiyadorlarga, kreditorlarga taqdim etiladigan Jamiyat faoliyati to‘g‘risidagi ma’lumotlar o‘z vaqtida taqdim etilishi uchun javobgarlik Jamiyat ijroiya organining zimmasida bo‘ladi.

109. Jamiyatning yillik hisoboti aksiyadorlarning yillik umumiy yig‘ilishi o‘tkaziladigan sanadan o‘n kundan kechiktirmay Jamiyatning kuzatuv kengashi tomonidan dastlabki tarzda tasdiqlanishi lozim.

110. Jamiyat Xalqaro moliyaviy hisobot standartlariga muvofiq tuzilgan yillik moliyaviy hisobotni u Xalqaro audit standartlariga muvofiq tashqi auditdan o‘tkazilganidan keyin, aksiyadorlarning yillik umumiy yig‘ilishi o‘tkaziladigan sanadan kamida ikki hafta oldin e’lon qilishi shart.

XI. JAMIYATNI QAYTA TASHKIL ETISH VA TUGATISH

111. Jamiyatni qayta tashkil etish va tugatish “Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

XII. YAKUNIY QOIDALAR

112. Jamiyat Direktori o‘z vakolatlari doirasida mazkur ustavga kiritiladigan barcha o‘zgartirish, qo‘shimchalarni yoki Jamiyatning yangi tahrirdagi ustavini O‘zbekiston Respublikasining tegishli davlat organida belgilangan tartibda ro‘yxatdan o‘tkazadi.

113. Jamiyat ustaviga kiritilgan o‘zgartirishlar va qo‘shimchalar yoki Jamiyatning yangi tahrirdagi ustavi uchinchi shaxslar uchun ular davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgan paytdan boshlab, qonunchilikda belgilangan hollarda esa davlat ro‘yxatidan o‘tkazuvchi organ xabardor etilgan paytdan e’tiboran kuchga kiradi.

114. Agar mazkur ustavni biron bir qoidasi o‘z kuchini yo‘qotgan bo‘lsa, bu qoida boshqa qoidalarni to‘xtatish uchun sabab bo‘lmaydi.

115. Agar O‘zbekiston Respublikasining qonunchilik xujjatlarida mazkur ustavda nazarda tutilganidan boshqacha qoidalar belgilangan bo‘lsa, O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchilik hujjatlari qoidalari qo‘llaniladi.

116. Ustav bo‘yicha kelib chiqadigan barcha nizo va kelishmovchiliklar aksiyadorlarning o‘zaro kelishuvi yo‘li bilan amaldagi qonun hujjatlari va ushbu ustavga asosan hal qilinadi. Nizo va kelishmovchiliklarni muzokaralar yo‘li bilan hal qilish imkoniyati bo‘lmagan taqdirda ular tegishli ravishda sud orqali hal qilinadi.

117. Mazkur Ustav va uning kiritilgan o‘zgartish va qo‘shimchalar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat ro‘yxatiga olingan vaqtdan boshlab kuchga kiradi.